



सत्यमेव जयते

KHADI & VILLAGE INDUSTRIES COMMISSION

Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises, Government of India



PMEGP ONLINE APPLICATION FOR INDIVIDUAL APPLICANT/व्यक्तिगत आवेदन के लिए पीएमईजीपी ऑनलाइन आवेदन

(1) Aadhaar Card No / आधार नंबर:	<input type="text"/>	
(2) Name of Applicant/आवेदक का नाम:*	-Select- <input type="text"/>	(Name as Per Aadhaar Card/आधार कार्ड के अनुसार नाम)
	<input type="button" value="Validate Aadhar"/>	
(3) Sponsoring Agency/प्रायोजक एजेंसी*:	--Select Agency --	
(4) State/राज्य*:	--Select State--	
(5) District/जिला*:	--Select District-	
(6) Sponsoring Office/प्रायोजक कार्यालय*:	<input type="radio"/>	
(7) Legal Type/कानूनी प्रकार*	To get Office Select Agency, State and District/कार्यालय प्राप्त करने के लिए एजेंसी, राज्य और जिला का चयन करें	
(8) Gender/लिंग*:	INDIVIDUAL	
(9) Date of Birth/जन्म तिथि (dd-mm-yyyy) :*	<input type="text"/>	Age/आयु: <input type="text"/>
(10) Social Category/सामाजिक श्रेणी : *	-Social Category-	
Special Category (if any)/विशेष श्रेणी (यदि कोई हो):	Not Applicable	
(11) Qualification/शैक्षणिक योग्यता:*	--Select---	
(12) Communication Address/पत्राचार हेतु पता: *	<input type="text"/>	
Taluk/Block/तालुक / ब्लॉक*:	<input type="text"/>	
District/जिला*:	<input type="text"/>	Change Communication District
Pin/पिन कोड*:	<input type="text"/>	
Mobile No/मोबाइल नंबर*:	(1) <input type="text"/>	(2) <input type="text"/>
eMail/ई-मेल:	<input type="text"/>	
PAN NO/पैन नंबर:	<input type="text"/>	
(13) Unit Location/इकाई का स्थान	Select	
(14) Proposed Unit Address/प्रस्तावित इकाई पता :	<input type="text"/>	

Guidelines for Filling the Online PMEGP Application / ऑनलाइन पीएमईजीपी आवेदन भरने हेतु दिशानिर्देश

- (1) **Aadhaar Number/आधार नंबर : 12 digit Aadhar number of the applicant should be filled in./आधार नंबर: आवेदन को 12 अंकों का आधार नंबर भरना चाहिए**
- (2) **Name of Applicant/आवेदक का नाम : (i) Select prefix of name from the list/सूची से नाम का सम्बोधन चुने, (ii) The applicant should fill his/her name exactly as it appears in the Aadhaar Card. In case of any mismatch in the name entered, the applicant will not be able to fill the form further/आवेदक को अपना नाम ठीक उसी तरह भरना चाहिए जैसे आधार कार्ड में दर्ज किया गया है। दर्ज किए गए नाम में किसी भी प्रकार से बेमेल होने के मामले में, आवेदक आगे फॉर्म नहीं भर पाएगा।**
- (3) **Sponsoring Agency/प्रायोजक एजेंसी : Select Agency (KVIC, KVIB, DIC) in which you want**

Copy Communication Address to Unit Address

Address/पता*	<input type="text"/>								
Taluk/Block/तालुक / ब्लॉक*	<input type="text"/>								
District/जिला*	<input type="text"/>								
Pin/पिन *	<input type="text"/>								
(15) Type of Activity/गतिविधि का प्रकार : *	<input type="text" value="-Select-"/> Select Industry / Activity								
(16) Industry / Activity Name/गतिविधि का नाम :	<input type="text"/>								
Product Description/उत्पाद विवरण:	<input type="text"/>								
(17) EDP Training Undergone/क्या ईडीपी प्रशिक्षण लिया है:*	<input type="text" value="-Select-"/>								
(18) EDP Training Instn. Name/प्रशिक्षण संस्था का नाम	<input type="text"/>								
(19) Project Cost/परियोजना की लागतण :	<table border="0"> <tr> <td>Capital Expenditure/ पूंजीगत व्यय</td> <td>Working Capital/कार्यशील पूंजी</td> <td>Total/कुल</td> <td>Employment/रोज़गार</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Capital Expenditure/ पूंजीगत व्यय	Working Capital/कार्यशील पूंजी	Total/कुल	Employment/रोज़गार	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capital Expenditure/ पूंजीगत व्यय	Working Capital/कार्यशील पूंजी	Total/कुल	Employment/रोज़गार						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
(20) 1st Financing Bank/ बैंक विवरण*:	<input type="text" value="-Select Bank Name-"/>								
IFS/Bank Code	<input type="text"/> Select Bank IFS Code and Address								
Branch Name/शाखा का नाम*:	<input type="text"/>								
Address/पता*:	<input type="text"/>								
District:/जिला	<input type="text"/>								
(21) Alternate Financing Bank Name /दूसरा फ़ाइनेंशियल बैंक	<input type="text" value="-Select Bank Name-"/>								
(21) 2nd Financing Branch IFS Code/दूसरी फाइनेंसिंग ब्रांच का IFSC कोड	<input type="text"/> Select Bank IFS Code								

I hereby declare that information given above is true to the best of my knowledge. Any information to be found incorrect /false / wrong , I shall be liable for suitable Action/

मैं एतद घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के लिए सही है | किसी भी जानकारी के गलत/त्रुटिपूर्ण/असत्य पाए जाने कि स्थिति में, मैं उचित कार्रवाई के लिए स्वयं उत्तरदायी रहूँगा | .

[Save Applicant Data](#)
[Prepare DPR](#)
[Home](#)

to submit the application form/उस एजेंसी (KVIC, KVIB, DIC) का चयन करें, जिसमें आप आवेदन पत्र जमा करना चाहते हैं |.

- (4) **State/राज्य :** Select State from the list/ सूची से राज्य का चयन करें .
- (5) **District/जिला :** Select District from the list/सूची से जिले का चयन करें
- (6) **Sponsoring Office/प्रायोजक कार्यालय :** Select Office from the list /सूची से कार्यालय का चयन करें
- (7) **Legal Type/ कानूनी प्रकार :** This Form is pertaining to Individual Applicant/ यह प्रपत्र व्यक्तिगत आवेदक से संबंधित है |.
- (8) **Gender/लिंग :** Select Gender (i.e. Male, Female, Transgender) / लिंग का चयन करें (अर्थात पुरुष, महिला, ट्रांसजेंडर)
- (9) **Date of Birth/ जन्म तिथि :** (i) Date of Birth must be fill in the format of (DD-MM-YYYY) e.g. 15-12-1991/तीथी (DD-MM-YYYY) के प्रारूप में भरना चाहिए जैसे 15-12-1991 |. (ii) Age : Age should not less than 18 years. As soon as Date of Birth is entered the age will calculate dynamically/ आयु: आयु 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए। जैसे ही जन्म की

तारीख दर्ज की जाती है
उम्र स्वमेव गणना हो
जाएगी ।

- (10) **Social Category/ सामाजिक श्रेणी :**
Select Social Category of the applicant from the list (i.e. General, Other Backward Caste, Scheduled Caste, Scheduled Tribe, Minority)/ सूची से आवेदक की सामाजिक श्रेणी का चयन करें (अर्थात सामान्य, अन्य पिछड़ी जाति, अनुसूचित जनजाति, अल्पसंख्यक)
- Special Category/विशेष श्रेणी : Select Special Category from the list (i.e. Ex-serviceman, Physically Challenged, Hill Border Area, North East Area) /सूची से विशेष श्रेणी का चयन करें (अर्थात भूतपूर्व सैनिक, शारीरिक रूप से विकलांग, पहाड़ी सीमा क्षेत्र, उत्तर पूर्व क्षेत्र)**
- 11) **Qualification/ शैक्षणिक योगता :**
Select qualification from the list (i.e. 8th Pass, Under 8th, 10th Pass, 12th Pass, Graduate, Post Graduate, PHD, Diploma) /सूची से शैक्षणिक योगता का चयन करें (अर्थात 8 वीं पास, 8 वीं से कम, 10 वीं पास, 12 वीं पास, स्नातक, स्नातकोत्तर, पीएचडी, डिप्लोमा)
- (12) **Address for Communication/ पत्राचार हेतु पता: The Applicant should fill the complete postal address of the applicant**

including State, District, Pin Code, Mobile No., Email and PAN No/ आवेदक को राज्य, जिला, पिन कोड, मोबाइल नंबर, ईमेल और पैन नंबर सहित आवेदक का पूरा डाक पता भरना चाहिए।

- (13) **Unit Location/ इकाई का स्थान : Select Unit Location (i.e. Rural OR Urban) / चुनें (अर्थात ग्रामीण या शहरी)**
- (14) **Proposed Unit Address/प्रस्तावित इकाई पता : The Applicant should fill the complete Unit address of the unit including Taluka, District, Pin Code (If Unit Address is same as Communication Address then click on communication Address to Unit Address) / आवेदक को इकाई-पता भरना चाहिए, जिसमें तालुका, जिला, पिन कोड (यदि इकाई का पता, पत्राचार के पते के समान है तो इकाई के पते के स्थान पर "इकाई का पता" पर क्लिक करें)**
- (15) **Type of Activity/ गतिविधि का प्रकार : Select from the activity list (i.e. Service or Manufacturing)/ सूची से चयन करें (अर्थात सेवा या विनिर्माण)**
- (16) **Name of the Activity/गतिविधि का नाम : (i) Industr/उद्योग्य : Select Industry from the List of Industry/उद्योग की सूची से उद्योग का**

चयन करें (ii)
Product Description/ उत्पाद विवरण :
Type the specific product description/ विशिष्ट: उत्पाद विवरण का नाम बताएं .

(17) Whether EDP Training Undergone/क्या ईडीपी प्रशिक्षण लिया है : Select Yes Or No from the List/सूची से "हां" या "नहीं" का चयन करें |.

(18) Training Institute's Name/प्रशिक्षण संस्था का नाम : If EDP Training Undergone YES, enter Training Institute Name in detail/ यदि ईडीपी प्रशिक्षण लिया है, तो प्रशिक्षण संस्थान का पूरा नाम व विवरण दर्ज करें |.

(19) Loan Required/ आवश्यक ऋण : (i) Capital Expenditure : Enter CE loan as proposed in the DPR in rupees/ पूंजीगत व्यय: व्यय ऋण को रुपये में डीपीआर में प्रस्तावित अनुसार पूंजीगत दर्ज करें |. (ii) Working Capital : Enter WC loan as proposed in the DPR in rupees/कार्यशील पूंजी ऋण डीपीआर में प्रस्तावित अनुसार कार्यशील पूंजी ऋण को रुपये में दर्ज करें. (iii) Total Loan : The total loan will be calculated by the system automatically/ कुल ऋण: की गणना प्रणाली द्वारा स्वचालित रूप से की जाएगी |.

(20) Bank Details/बैंक विवरण: (i) Enter

**IFSC code/
आईएफससी (IFSC)
कोड दर्ज करें (ii) if
IFSC code is not
known then
click on GET
IFSC CODE
button and
select correct
IFSC Code of
Financing Bank/
यदि IFSC कोड ज्ञात
नहीं है तो GET IFSC
CODE बटन पर
क्लिक करें, और
फाइनेंसिंग बैंक का
सही IFSC कोड चुनें
। . (iii) Enter
optional Bank
IFSC code/
वैकल्पिक बैंक का
IFSC कोड दर्ज करें
।.**

**(21) 2nd Financial
Bank : Enter IFS
Code of the 2nd
Financing
Branch which is
optional / दूसरी
फाइनेंसिंग ब्रांच का
IFSC कोड दर्ज करें,
जो वैकल्पिक है ।**

**After entering
all necessary
information in
the appropriate
field Click On
"Save Applicant
Data" button to
Save the
Details/उपयुक्त
सभी खानों में सभी
आवश्यक जानकारी
दर्ज करने के बाद
विवरण को संचित
(SAVE) करने के
लिए "आवेदक डेटा
सहेजें" (Save
Applicant Data)
बटन पर क्लिक करें ।.**

**After "Save
Applicant Data"
, you need to
Upload
documents for
final submission
of application/
आवेदक डेटा सहेजें"
(Save Applicant
Data) के बाद,
आवेदक को अंतिम
तौर पर जमा करने के
लिए आपको दस्तावेज
अपलोड करने होंगे ।.**

After Final Submission of Application , Applicant ID and password will be sent to your registered Mobile No/ आवेदन के अंतिम तौर पर जमा होने के बाद, आवेदक आईडी और पासवर्ड आपके पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेज दिया जाएगा ।.